



Anlage 2

1. konstituierende Sitzung der Feldkoordination

am 01.12.2016 in der Zollgarage von 17.00 – 18.30 Uhr

Ergebnisse und Ergänzungen vom 01.12.2016 in kursiv

Themenspeicher – sortiert nach Kategorien

1. Organisation

- Namens- und Verteilerlisten mit Telefon und Email aller Mitglieder der Feldkoordination (FK)
→ werden mit der Bitte um Ergänzung an den FK-Teilnehmerkreis versandt.
- Zeitplan mit Sitzungskalender und angemessenen Zeiten zur Vor- und Nachbereitung
 - *1. Treffen im Januar 2017, Montag, 09.01.2017, 17.00 – 19.00 Uhr*
 - *Immer 1. Montag des Monats, 17.00 – 19.00 Uhr in der Zollgarage, Abweichungen wegen Ferien und Feiertagen sind möglich.*
 - *In der Regel 14 tägige (2-wöchige) Vor- und Nachbereitungsphase, Abweichungen wegen Ferien und Feiertagen sind möglich.*
 - *Zollgarage als Tagungsort der FK und 1x wöchentlich von 16.00 – 20.00 Uhr als Raum für Arbeitstreffen der Arbeitsgruppen. In der weiteren Entwicklung auch Nutzung von Räumlichkeiten für die FK auf dem Feld – z.B. Bürgerschaftshaus.*
 - *Es werden Ergebnisprotokolle erstellt. Die Geschäftsstelle macht einen 1. Entwurf, der durch die Anmerkungen der Teilnehmenden ergänzt wird. Protokolle werden online gestellt.*

2. Umgang miteinander

Grundlage stellt die „EPP, Charta der Beteiligung, Anlage 2 dar. Möglicherweise Aktualisierung der Charta der Beteiligung im Hinblick auf die Aufgaben und des Umganges miteinander in der Feldkoordination und im Feldforum.

→ Rückmeldungen bitte bis Montag, 02.01.2017. Besprechung der Anmerkungen am 09.01.2017.



3. Entwurf einer Geschäftsordnung (GÖ)

zu klärende Themen

- Aufgaben der Feldkoordination → eine 1. GÖ (in Bearbeitung)
- Aufgaben des Feldforums → eine 2. GÖ
- Transparenz in der Kommunikation nach innen und außen, Vertraulichkeitserklärung? Sprecherfunktion?
- Umgang mit thematischen Informations- und Arbeitstreffen. Dazu zählen die aktuell laufenden Arbeitsgruppen: AG Bürgerstiftung, AG 104 und AG Alte Gärtnerei und Tagungsort – Einberufung, Selbstorganisation und die Arbeitsgruppen die laut EPP aufgesetzt werden.
- Besetzung und Ausstattung der Geschäftsstelle

→ *Die GÖ steht online – ab dem Zeitpunkt der Fertigstellung*

4. Unterhaltung, Investition und Nutzung des Tempelhofer Feldes

- Naturschutz: Falken-/Vogel-/Fledermausschutz im Bereich des Windrades, Oderstraße (bezugnehmend auf die Kollision Falke-Windrad am 14.11. in den Morgenstunden)
- Stand der Projekte auf dem THF: Frühere Pionierprojekte und Integrations- und Kulturprojekte 2016
- Nutzungen: Radfahren und Windsport, insbesondere *Kiten*
- Start der Nutzungskonzepte: Alte Gärtnerei & Gebäude bürgerschaftlichen Engagements
- Start des Beweidungskonzeptes
- Ausschreibungen z.B. Oderstraße und andere Teilbereiche
→ *Direkte Ansprache des inhaltlich Verantwortlichen (GB), ggf. dann SenStadtUm und danach Geschäftsstelle BM THF*
- WLAN (Freifunk) auf dem Tempelhofer Feld
- Fortsetzung der archäologischen Grabungen HU Berlin
- Flächenbilanzierung
 - Flächen- /Wiesenkataster als Grundlage aller Planungen
 - Umgang mit dem Flächenverbrauch bei temporären Einsatz von Containern, Bauwagen etc.



- Definition der Zeiträume der Aktualisierungen und des Ausgleiches gemäß EPP: Empfehlung alle 2 Jahre
- Sicherstellen eines transparenten Umganges
- Umgang mit Ausschreibungen – Diskussion: Rahmenbedingungen und Mögliches
 - Etablierung von Konzeptverfahren anstelle von „Höchstpreis / wirtschaftlichstes Angebot (siehe dazu auch Initiative StadtNeuDenken und Liegenschaftsfonds Berlin) und oder Wettbewerblicher Dialog wie Innovationspartnerschaften
 - Information, Erläuterung und Abstimmung von inhaltlichen Leistungsbeschreibungen mit der Feldkoordination / Feldforum sowie Veröffentlichung auf der Website tempelhofer-feld.berlin.de z.B. als Link
 - ?Eine neutrale Arbeitsgruppe – gebildet aus dem Feldforum - / Feldkoordination formuliert allgemeine Entscheidungskriterien (z.B.: neue junge Büros, ökologische und gemeinwohlorientierte, innovativer Methodeneinsatz etc.)
 - Eine Vertrauensperson aus der AG nimmt an der Auswahl teil (Mitauswahl oder Beisitzer)

5. Kommunikation

- *Gemeinsame Kommunikation zum Prozess des Beteiligungsmodells THF und Einbeziehung der Öffentlichkeit*
- *Herstellen eines Flyers zur Feldkoordination*
- *Vorschlag: Video von der Sitzung als Life-stream von den Sitzungen der FK (Prinzip: Council Meetings)*