

## Umsetzung des Beteiligungsmodells Tempelhofer Feld

### Prozesse und Routine

Zu regeln sind:

#### A. Kommunikation nach außen

##### A.1. Email-Verteilerlisten

###### *Feldkoordination*

- (1) Mitglieder der Feldkoordination (plus Nachrückende)
- (2) erweiterte Feldkoordination mit Gast – Stellvertretung Verwaltung und Dauergäste
- (3) (erweiterte) Feldkoordination mit - bei Bedarf – Bezirken

###### *Feldforum*

- (1) alle Interessierten und THF – Beteiligten wie Betroffenen – EPP Verteilerliste
- (2) Multiplikator\_innen
- (3) Infomail über „SenStadtUm“
- (4) Presseverteiler über „SenStadtUm“

→ GS THF, SenStadtUm Abt. I und Kommunikation, GB

##### A. 2. Online-Plattform [www.tempelhofer-feld.berlin.de](http://www.tempelhofer-feld.berlin.de) (ohne Relaunch 2.0 → 3.0)

- (1) Veranstaltungskalender mit Agenda, Unterlagen und Protokoll, letztere kommentier- und bearbeitbar
- (2) EPP Text und Kartenmaterial – lesbar und downlaufbar
- (3) Kartenmaterial interaktiv – Erweiterung für GIS und Luftbilder
- (4) Beteiligungsmodell EPP und Umsetzung EPP
- (5) Aktuelles / Stand
- (6) Archiv EPP-Prozess
- (6) Dokumente zum THF
- (7) Hinweis auf Projekte, saisonale Nutzungen, Öffnungszeiten etc.
- (8) Newsletter – mit Archiv und Downloads (Beispiel movum.de)
- (9) Email: [post@tempelhofer-feld.berlin.de](mailto:post@tempelhofer-feld.berlin.de) verbunden remote

...

→ Liquid Democracy, GS THF, SenStadtUm Abt. I, GB

### A.3. Info: Weiße Tafeln – THF, Allmendegärten, Projekte, Eingänge, Kieze

- (1) Regelmäßiges Up-date zur Umsetzung des EPPs mit Informationen
- (2) Veranstaltungshinweise

→ GS THF, GB

### A.4. Anfragen

von Projekten, Nutzenden, Politik, Geschichte, etc.

- (1) Anlaufstelle
- (2) Transparenz über Anfragen und Beantwortungen in Richtung FK und FF
- (3) Beschwerdemanagement

→ GB

## B. Kommunikation in den „Institutionen“

### B.1. Feldkoordination untereinander im Gremium

Verteiler, alle in cc

### B.2. Feldkoordination mit SenStadtUm und GB – außerhalb der Feldkoordination

Transparente Kommunikation, z.B. mit anderen Abteilungen – Information auf Sitzungen, falls THF oder THF-Umfeld relevant

### B.3. Feldkoordination mit Geschäftsstelle

Transparente Kommunikation, Nutzung der Liquid-Plattform

### B.4. Feldforum und Feldkoordination

Festlegung der Termine durch FK, Bekanntgabe, Vorschlag von Themen für die FF mit Rücklauf Themenergänzung, Zurverfügungstellung von Unterlagen

### B.5. Geschäftsstelle mit SenStadtUm und GB

Anbindung an SenStadtUm, Ansprechpartner\_in in Richtung Bürgerschaft

→ FF, FK, SenStadtUm, GB, GS

### **Graphik: Cursal cause diagramm**

### **Kommunikationswege und Einflussgrößen**

## C. Zeitplan

Abbildung der Termine und Terminketten im Zeitplan online / Liqd

### C.1. Beteiligungsmodell

- (1) Treffen Feldforum - Vor- und Nachbereitungsphase
- (2) Treffen Feldkoordination - Vor- und Nachbereitungsphase
- (3) Treffen Arbeitsgruppen – Häufigkeit
- (4) regelmäßiger Bürgertreff THF

### C.2. Besondere sich wiederholende Veranstaltungen auf dem Feld

- (1) Tag des Tempelhofer Feldes (?)
- (2) Langer Tag der Stadtnatur
- (3) weitere

### C.3. Führungen

Regelmäßige thematische Führungen zur Alten Gärtnerei, zu Gebäuden...

→ GS THF, FK, FF, GB, SenStadtUm

## D. Räumlichkeiten

### D.1. Feste Anlaufstelle

- (1) Weiternutzung der Zollgarage
- (2) Zuständigkeit zur Führung der Belegung und des Buchungskalenders
- (3) Vertragsunterlagen und -bedingungen für Nutzende
- (4) Ansprechpartner\_in mit Kontaktdaten

### D.2. Digitale Nutzung

- (1) Reparatur der Installation von WLAN
- (2) Digitale Arbeitsplätze in der Zollgarage - Wartung

→ GS THF, SenStadtUm