

Arbeitstreffen der AG-Alte Gärtnerei

10.09.2020, 18:00 – 19:30 Uhr

–

Charlotte Foerster-Baldenius, Monika Dierenfeld,
Heike ten Den, Beate Storni, Christiane Bongartz,
Mareike Witt, Lea Baur

Für die Geschäftsstelle: Jo Töpfer, Susanne Werner, Julia Kliemann

Agenda

- Check-In
- Ziele/Zweck des Treffens
- Agenda für heute
- Was ist eine gute Info-Veranstaltung?
- Klärung von Ziel, Zweck und Zeitpunkt
- Nächste Schritte definieren
- Check-Out

Mandatierung durch die Feko

Ergebnis der 41. Feko-Sitzung vom 07.09.2020

Beschlüsse

Die Feldkoordination sieht das zentrale Ziel darin, eine „gute Info-Veranstaltung“ zu organisieren.

Die Feldkoordination beauftragt die AG Alte Gärtnerei folgende Fragen im nächsten Termin zu klären: Reicht der Vorlauf aus, um dieses Ziel mit einer Veranstaltung am 10.Okt. zu erreichen? Ggf. ist dann ein neuer Termin festzulegen

Die AG informiert in einer E-Mail die gesamte Feldkoordination über das Ergebnis und holt sich darüber das Votum der Feko ein.

Aufgaben

Ziel der VA definieren

Zeitpunkt der VA definieren

Ablauf festlegen

Infos mit Fekos senden

Was macht eine gute Infoveranstaltung aus?

Verlässliche Infos:

- Klarheit darüber über welche Inhalte informiert werden soll
- Abprüfen der Inhalte mit den Vorgaben (z.B. EPP)
- Verlässlicher Plangrafik zu den Gebäuden/ Flächen
- Verlässliche Vorgaben zu den Nutzungsmöglichkeiten der Flächen
- Konsens innerhalb der Feko, welche mögliche Ideen/ Nutzung favorisiert wird oder unterstützt wird
- Belastbare Infos zum Budget
- Ausreichend Menschen, die die Inhalte vermitteln können, ggf. gemeinsames Wording
- Kompakte Infos durch Flyer, Broschüren, Info-Material

Was macht eine gute Infoveranstaltung aus?

Die richtigen Teilnehmer*innen:

- Klarheit darüber, wie sich Teilnehmer*innen auf der Veranstaltung beteiligen können
 - Mit-Entscheider*innen: ein Votum für das Vorgehen der Feldkoordination?
 - Interessent*innen: Bürger*innen als spätere Nutzer*innen ansprechen
 - Engagement: Potentielle Akteur*innen informieren und ansprechen
- Klarheit darüber, wie genau diese Zielgruppe erreicht werden kann
- Ausreichend Vorlauf für die Öffentlichkeitsarbeit

Was macht eine gute Infoveranstaltung aus?

Prozessplan

- Abgleich Gesamtziel & Teilziel
- Klarheit darüber, was vor und nach der Veranstaltung erfolgen muss
- Nachbereitung der Veranstaltung

Entscheidungen
treffen
Vorgehen/Inhalte

[Feldforum]

oder

Informieren
+ beteiligen

[TWS]



Weiteres Vorgehen der AG

