

# Umsetzung des Beteiligungsmodells Tempelhofer Feld

## Protokoll des 67.Treffens der Feldkoordination

### Tagesordnung

Datum: 9.Januar 2023  
Uhrzeit: 17:00 – 19:45 Uhr  
Ort: Online-Plattform Zoom (Link und Passwort werden per E-Mail versandt)

**Hinweis:** Die Feldkoordination freut sich auch bei Online-Sitzungen über interessierte Besucher\*innen. Dazu ist vorab eine Anmeldung über die Geschäftsstelle unter [tempelhofer-feld@senumvk.berlin.de](mailto:tempelhofer-feld@senumvk.berlin.de) nötig. Zur Online-Etikette der Feldkoordination gehört es, dass sich teilnehmende Besucher\*innen **mit Vor- und Nachnamen vorstellen und zumindest einmal übers Mikrofon / Video für alle hörbar / sichtbar werden.**

### Tagesordnung

Uhrzeit	Thema	Federführend ist...
17:00	<b>Beginn der Sitzung (15')</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Begrüßung &amp; Check-In</li><li>• Tagesordnung</li></ul>	Moderation: Geschäftsstelle
17:15	<b>Abstimmung des Protokolls des 67.Feko-Treffens</b>	Feko
17:30	<b>Regelmäßige Berichte (15')</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aktuelles aus der Bewirtschaftung</li><li>• Ausstehende Genehmigungen, Duldungen und/ oder Ausschreibungen</li><li>• Aktuelles aus den Teilbereichen<ul style="list-style-type: none"><li>○ Tempelhofer Damm</li><li>○ Columbiadam</li><li>○ Oderstraße</li><li>○ Südflanke</li></ul></li><li>• Aktuelles aus Haus 104</li></ul>	alle

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuelles aus der Geschäftsstelle</li> </ul> <p><b>Ziel:</b> Übersicht zu den laufenden Arbeiten/ Themen/ Aktivitäten der in der Feko vertretenen Akteure auf dem Tempelhofer Feld</p>	
<b>17:45</b>	<p><b>Aktuelles:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bericht der AG Struktur -&gt; Austausch</li> </ul> <p><b>Ziel:</b> Gemeinsames Entwickeln einer übersichtlichen Arbeitsstruktur</p>	AG-Struktur
<b>18:15</b>	<b>PAUSE</b>	
<b>18:30</b>	<p><b>Austausch und Entscheidung: Jahresplanung 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsschwerpunkte im 1. &amp; 2. Quartal: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vorstellen der Themenplanung 2023</li> <li>○ Wann werden welche Themen bearbeitet?</li> </ul> </li> <li>• Ggf. Ergänzen und Initialisierung von Arbeitsgruppen</li> </ul> <p><b>Ziel:</b> Gemeinsame Arbeitsplanung für das erste Halbjahr 2023 und Verteilen von Zuständigkeiten/ Aufgaben</p>	alle
<b>19:15</b>	<p><b>Termine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Termin der AG Gastronomie 19.Jan., 16 Uhr, Ort?</li> <li>• Terminfindung: Reflektion der Zusammenarbeit in 3./4.KW</li> <li>• EPP-Einführung, Rollenfindung</li> <li>• ... und weiteres?</li> </ul>	alle
<b>19:25</b>	<b>Check-Out</b>	Geschäftsstelle
<b>19:30</b>	<b>Ende</b>	alle

# Protokoll

Anwesende Feldkoordination: Pat Appleton, Peter Broytman, Monika Dierenfeld, Christiane Bongartz, Matthias Link, Jule Hanske, Beate Storni, Norbert Rheinländer (gewählte Feldkoordinator\*innen), Franziska Röhr, Ursula Renker, Annette Mangold-Zatti (SenUMVK), Karla Stierle, Pia v. Zadow (Grün Berlin)  
Gäste: Franziska Molder (BA Tempelhof-Schöneberg), Justus Kruczek (SenUMVK)  
Besucher\*innen: Margarete Heitmüller, Marlies Fuhrmann, Rolf Timmermann, Heike Goldmann, Gernot Ziska  
Geschäftsstelle: Juliane Ade (Protokoll), Susanne Werner (Moderation)

## Änderungshistorie Protokoll

Datum	Versionsnummer	Bearbeitet von:	Optional: Kommentar
06.12.2022	67_FK_2022-01-10_Protokoll_v1	Geschäftsstelle: Juliane Ade	



Thema	Information / Diskussion / Ergebnis	Wer ist zuständig	Nächster Schritt
<b>Abstimmung des Protokolls des 66.Feko-Treffens</b>			
	<p><u>Ergebnis:</u> Es gibt eine Protokolländerung beim TOP Baumkonzept, zu dem vorab ein Klärungsgespräch unter den Beteiligten stattfand. Ergebnis: Emotionale Formulierungen werden aus dem Protokoll rausgenommen, Frau Renker liest Formulierungsvorschlag vor, der angenommen wird.</p> <p>Anregung an die AG Struktur: Zum Thema Protokoll sind Anforderungen und Formate gemeinsam zu klären, Ziel ist u.a. zu klären, was benannt werden muss, um Nachvollziehbarkeit für Öffentlichkeit und Abwesende zu sichern.</p>	FeKo	<b>GS</b> Versendet überarbeitete und nunmehr angenommene Version des Protokolls und veröffentlicht es auf der Website.
<b>Regelmäßige Berichte</b>			
	<p><b>Aktuelles von Grün Berlin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seit Jahresbeginn gibt es einen neuen Dienstleister (TGL?) für die <u>Reinigung und das Müllmanagement</u> auf dem Feld, Erhöhung des Turnus von 3-mal wöchentlich auf täglich. Die regelmäßige Reinigung der Treppenanlage ist im Auftrag</li> </ul>	GB	<b>GB</b> stellt Leistungsverzeichnis Ausschreibung Grünflächenpflege für Protokoll-Anhang zur

	<p>enthalten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die <u>Ausschreibung für Grünflächenpflege</u> über WISAG läuft. Das Leistungsverzeichnis kann im Nachgang zur Verfügung gestellt werden.</li> <li>• <u>Nachpflanzungen</u>: Im Bereich Oderstraße Böschung wurden Bäume gepflanzt (Rotdorn, Birne)</li> <li>• Ansicht Bauplanungsunterlagen Bereich Oderstraße (BPU, Sinai) Maßnahmenübersicht zu Thema <u>Ver-/Entsiegelung von Flächen</u>, Stand April 2021, Pläne werden dem Protokoll beigelegt. Prinzip der max. Nichtversiegelung wurde angewandt, Gründe für neue Versiegelungen jeweils im Einzelnen geprüft und diskutiert (z.B. Barrierefreiheit)</li> <li>• <u>3. Toiletten-Gebäude am T-Damm</u>: Bietergespräche stehen ab 16.1.23 an.</li> <li>• <u>Projekte bürgerschaftlichen Engagements</u>: am 17.1. <u>Standorttreffen</u> online 17.30 bis 19.00 Uhr. Inhalte: Information Projektbörse, Auftakt/Infos zu kommender Saison</li> </ul>	<p>Verfügung</p> <p><b>GS/GB:</b> Leistungsverzeichnis und Pläne werden dem Protokoll beigelegt.</p>
--	---	--

## Regelmäßige Berichte, Ergänzungen, weitere Themen

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>T-Damm/Toiletten</u>, Problematik <u>Drogenkonsum</u>: Streetwork Projekt Bahnhof Tempelhofer Damm ist vor Ort. Nach deren Bericht liegt „kein Hotspot“ vor, Spritzenabwurfbehälter sind im S-Bahnhofsgebiet vorhanden. Austausch: Sollen zusätzliche Behälter auf dem Feld? Thema nicht ohne Sachverstand von Expert*innen bearbeiten, ggf. Teil des Themas Nutzungskonflikte. Besucherin Heitmüller („vom Fach“): Es ist wichtig frühzeitig, entgegen zu wirken und einen Anstieg – z.B. durch Schwarzlicht - zu verhindern. Ziel sollte sein, die Szene eher dorthin zu lenken, wo Unterstützung/Vorkehrungen eingerichtet sind.</li> <li>• Rückmeldung <u>Fahrverhalten Dienstleister</u>: Allrad-Chrysler-Wagen fährt regelmäßig über Wiesenfläche.</li> <li>• Nachfrage <u>Zustand „Altes Wäldchen“</u>: Erfolg der Absperrung?</li> <li>• AG Gastro Nachfrage zur <u>Biergartenausschreibung</u> und dem dort genannten „Kulturangebot“: Was wird darunter verstanden? Das war in AG zuvor kein Thema und somit ein neuer nicht besprochener Inhalt der Leistungsbeschreibung.</li> <li>• Nachfrage ausgesetztes <u>Naturschutz-Monitoring</u>: Wofür werden dann Gelder verwendet? Hinweis/Bitte: Vorab-Information</li> <li>• Geänderte Variante Pflegeplan im Internet: Wunsch, dass Änderungen in Abbildung erkennbar sind. SenUMVK dazu: Es ist ein Test, bei dem zwei Tiere statt Mähmaschinen eingesetzt werden. Dafür muss der Plan an sich nicht geändert werden. Pflegeplan liegt in Hand David Endter, vZadow spricht DE an.</li> <li>• Anregung/Frage: Es soll einen Belag geben, der sich nicht aufheizt und für Wegeführung eingesetzt werden kann. Antwort GB: Weißer Splitt – Dieser ist mindestens um ein Drittel teurer.</li> <li>• Nachfrage Chat zur Vorbereitung des Sommer-/ Bürgerinnenfestes: Auswertung</li> </ul>	<p><b>Grün Berlin</b> nimmt Inhalte/Anregungen mit <b>Feldkoordination</b> bleibt an Thema im Rahmen Müll/Nutzungskonflikte dran</p> <p><b>Grün Berlin:</b> Auto: kümmert sich, spricht DL an Wäldchen: fragt nach, Rückmeldung schriftlich/E-Mail Biergarten: klärt, Rückmeldung schriftlich/E-Mail</p> <p><b>SenUMVK:</b> Monitoring: Beantwortung schriftlich/ E-Mail</p> <p><b>Grün Berlin:</b> Pflegeplan: Nachfrage, schriftliche Rückmeldung/E-Mail</p> <p>Schaftag: Nachfrage bzgl.</p>
--	--	---

	des Schafttages ist bislang nicht erfolgt (krankheitsbedingt ausgefallen).		Auswertungstreffen -> schriftliche Rückmeldung
<b>Berichte</b>			
AG Struktur	<p>AG Treffen wurde arbeitsteilig durch FeKo-Mitglieder vorbereitet, moderiert und protokolliert.</p> <p><u>Bericht:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Austausch zu <u>Art der Zusammenarbeit</u>: Wahrnehmung historischer Spannungen/ Debattendiskussion, positiv wahrgenommene Entwicklung sollte weiter gepflegt werden.</li> <li>2. Inhalte/ Vorstellung von <u>Tools zur Zusammenarbeit</u>: Feststellung von Vorab-Klärungsbedarf zu Fragen ‚wie arbeiten wir in FeKo/in AGs?‘ und ‚welche Detailtiefe soll dargestellt werden?‘ Geteilter Wunsch nach Konzentration auf große Linien, dabei trotzdem Diskussion und Dissense formulieren und aushalten.</li> <li>3. <u>Moderation</u>: Rolle nicht ganz geklärt. Wahrnehmung, dass punktuell die Rolle verlassen wird bzw. verdrängt werde. Handlungsbedarf: Auftrag klären und dann respektieren. (Rechte und Pflichten in Zusammenarbeit)</li> </ol> <p><u>Nächster Schritt</u>: Mandatierung der AG-Struktur für Weiterarbeit (Vorschläge, weiteres Vorgehen erarbeiten)</p> <p><u>Austausch</u>:          CMS (wie immer es dann aussieht) am wichtigsten; für CMS gibt es bereits Ansätze/Vorschläge, die zügig angegangen werden können.          Punkte 1-3 hängen zusammen, Gesamt-Mandat macht Sinn. AG kann im Zweifel selbständig innerhalb des Themas priorisieren.          Mandat heißt Thema bearbeiten und Vorschläge für FeKo erarbeiten, nicht entscheiden (&gt; s. Aufgabe AG)          AG-Protokoll wird erst innerhalb der AG abgestimmt und dann mit Gesamt-Feko geteilt.</p>	AG Struktur	
<b>Themenplanung</b>			
Ergänzen der Tabelle	<p><u>Bericht (SenUVMK):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darstellung mit Oberbegriffen sollen der Öffentlichkeit ermöglichen, sich interessenbezogen über die Planung und Entwicklung zu informieren.</li> <li>• Tabelle ist Tool für Arbeits-/Jahresplanung und somit etwas anderes als der/ein Themenspeicher. Die Inhalte entsprechen der gemeinsamen Sammlung Ende</li> </ul>		

	<p>letzten Jahres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Tabelle ist als Arbeitstabelle dynamisch, Inhalte müssen flexibel anpassbar sein und können ergänzt werden.</li> <li>• Tabelle dient als Planungsübersicht, dient der Priorisierung sowie dem Verteilen von Ressourcen</li> </ul> <p><b>Diskussion und Vorschläge Themen-Ergänzungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artenvielfalt -&gt; unter Naturschutz</li> <li>• Baumkonzept -&gt; Baumspendekonzept als eigener Punkt?</li> <li>• Haus 104 &gt; unter Beteiligung</li> <li>• Klima-Resilienz: eigenes Thema oder eher Querschnittsthema?</li> <li>• Geschichte und Gedenken auf dem Feld -&gt; unter?</li> <li>• Nicht vergessen: Aufgabe zu beteiligen, Querschnittsthema</li> <li>• To Do: nochmaliger Abgleich mit Auftrag aus dem Feldforum</li> </ul> <p><b>Diskussion zum Format:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mit Blick auf Verständlichkeit, auch für „Dritte“: stärkere Orientierung an EPP?</li> <li>• 1:1 EPP-Abbildung hat sich als nicht zielführend erwiesen -&gt; Ergebnis: Abgleich EPP wird nochmal geprüft.</li> <li>• Idee/Wunsch: Themen, die bereits bearbeitet werden, sollte das Format z.B. AG dazu geschrieben werden.</li> <li>• Vorschlag: offene Kategorie für Nachträge, so dass die Tabelle nicht neu geschrieben werden muss</li> </ul>		
<p>Schwerpunktsetzung Februar, März</p>	<p><i>Nummern zeigen keine Priorität an!</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PM/Struktur (Beteiligung)&gt; Arbeitsgruppe (AG) ist aktiv</li> <li>2. Gastronomie (Bewirtschaftung) &gt; AG Gastro ist aktiv, 19.1. um 16.00 Uhr (online?)</li> <li>3. Nutzungskonflikte: AG jetzt einberufen/gründen</li> <li>4. Umweltbildung: AG einberufen/gründen</li> <li>5. Projektverfahren: läuft, nächster Termin Standorttreffen 17.1. (s.a.o.)</li> </ol> <p>ad (3) Nutzungskonflikte/Müll und Lärm: Themenwerkstatt im Februar, vor Saison-Beginn zur Frage, was sind mediale Möglichkeiten, Aktionen...?</p>		

## Organisation und Sonstiges

	<p><b>ad AG-/Agenda-Vorbereitung:</b> Idee/Ziel ist gemeinsame Vorbereitung. Procedere: zuerst Treffen der gewählten Feko in der Woche des Feko-Treffens, dann in der Folgewoche gemeinsamer Jour Fixe mit gesetzter Feko und Vertreter*innen der gewählten Feko. Ausstehender Schritt: Vorgehen konnte in der Runde der gewählten Feko noch nicht besprochen werden. Diesmal Procedere etwas anders (s.u.) da erst der Jour Fixe mit SenUMVK/GB/Vertretung gew. FeKo*in stattfindet.</p> <p>Gewählte FeKo*innen bieten Vorbereitungssitzung an für alle, die Termin einrichten können. Gewählte speisen auch Anliegen der interessierten/aktiven Bürger*innen mit ein.</p> <p>Paralleler Prozess: schriftliche Beantwortung von Fragen vorab und im Nachgang zu Sitzungen (reiner Informationsbedarf) mit dem Ziel Sitzungs-Zeit zu sparen für Themen, die besprochen werden sollen.</p> <p><b>Ad Informationstermin Entwicklung Oderstraße./Böschung:</b> Ort Info-Pavillon, Termin 13.2.23 s.u. Angebot Marlis Fuhrmann: Beitrag zu (denkmalgeschützen?) Böschung. SenUMVK: Vorab-Abstimmungsbedarf zu rechtlichen Aspekten (Einstufung Denkmalschutz) nötig. GB: Inhaltlich zu viel für geplanten Termin. Vorabstimmung wichtig, weil es unterschiedliche Auffassungen gibt. GB plant dort im Moment nichts. Fuhrmann: Sorge, dass weiter/mehr passiert, nicht genug Aufmerksamkeit. Diskussion zur Möglichkeit eines kurzen Beitrags von 10 Min.; Thema nicht bi-/trilateral besprechen, gehört in FeKo-Runde, Einschätzung der untere/ obere Denkmalschutzbehörde nötig -&gt; Fragestellung aufnehmen und kleine gesonderte Zoom-Konferenz dazu</p>		
Orte für Präsenztreffen	<p>Information: Die FeKo hat z.Z. keinen eigenen Ort für Treffen. Im Winter ist kein Gebäude/ Raum auf dem Feld geeignet (zu klein, unbeheizt...)</p> <p>Ergebnis: Feko-Treffen am 9. Februar findet in der Stadtwerkstatt statt.</p> <p>Ideen für Alternativen: City-Lab, Friedhofskapelle an der Hermannstraße, Stiftung für gemeinnützigen Journalismus, sobald fertiggestellt...?</p>		<p>Vorschläge/Ideen an GS schicken</p> <p><b>GS</b> nachrecherchieren, erstellt Liste</p>

	Während Sitzung geteiltes Erleben/Meinungen zum Thema Online-Präsenz-Treffen der Feldkoordination: Online gute Ergänzung, aber Präsenz unbedingt ermöglichen/wichtig.		
Termine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11.01.2023 Treffen gewählte Feko zur Vorbereitung der Tagesordnung</li> <li>• 19.01.23, um 16.00 Uhr AG Gastronomie, Haus 101</li> <li>• 06.02.2023, um 17 Uhr: Feko-Treffen in der Stadtwerkstatt</li> <li>• 13.02.2023, um 17 Uhr: Info-Termin zur Oderstraße (Info-Pavillon)</li> <li>• 03.04.2023 Feko-Termin bleibt (obwohl Schulferien)</li> </ul> <p>• offen: EPP-Einführung, Rollenfindung</p> <p>Hinweis: TU-Einladung für 9.Feb.: Teilnahme privat möglich, es handelt sich nicht um einen Feldkoordinations-Termin (s.a. Protokoll 66. FeKo).</p>		<b>GS:</b> Agenda-Entwurf aus JF rechtzeitig zu Treffen am 11.1. an gewählte FeKo

## Anhänge zum Protokoll

- Anhang 1: Übersicht der aktuellen Arbeitsgruppen
- Anhang 2: Themenplanung 2023
- Anhang 3: Pläne BPU Oderstraße
- Anhang 4: Ausschreibung für Grünflächenpflege Leistungsverzeichnis

ENTWURF