

Umsetzung des Beteiligungsmodells Tempelhofer Feld

Protokoll des 73. Treffens der Feldkoordination

Datum: 3.Juli 2023
Uhrzeit: 17:00 – 19:30 Uhr
Ort: Online auf Zoom

Tagesordnung:

Uhrzeit	Thema	Federführend ist...
17:00	Beginn der Sitzung (15') <ul style="list-style-type: none">Begrüßung & Check-InPrüfen der Tagesordnung, ggf. Änderungen vornehmen	Moderation: Geschäftsstelle
17:15	Abstimmung des Protokolls vom 72. Feko-Treffens (5')	alle
17:20	Regelmäßige Berichte (30') <ul style="list-style-type: none">Aktuelles aus der BewirtschaftungAusstehende Genehmigungen, Duldungen und / oder AusschreibungenAktuelles aus den Teilbereichen<ul style="list-style-type: none">Tempelhofer DammColumbiadammOderstraßeSüdflankeZentraler WiesenbereichAktuelles zu den Projekten bürgerschaftlichen EngagementsVeranstaltungsmanagementAktuelles aus Haus 104Aktuelle Fragen der gewählten FekoAktuelle Kurz-Berichte aus den AGsAktuelles aus der Geschäftsstelle	Grün Berlin, SenMVKU

	Ziel: Es werden alle Punkte aufgerufen, um eine Übersicht zu den aktuell laufenden Arbeiten / Themen / Aktivitäten der Akteur:innen auf dem Tempelhofer Feld zu erhalten	
17:50	PAUSE	
18:00	Information, Austausch, Ergebnis: Themenplanung 2023 (15') <ul style="list-style-type: none"> • Prüfen der aktualisierten Fassung vom 13.Juni 2023 Ziel: Überblick über Erreichtes, Priorisieren der weiteren Themen	alle
18:15	Information, Austausch, Ergebnis: 14.Feldforum (30') <ul style="list-style-type: none"> • Finale Abstimmung der Vorbereitung • Weiteres Vorgehen/ Aufgaben Feko Ziel: Inhalte und Organisation für das Feldforum am 13.Juli 2023 abstimmen	Vertreter:in der AG Feldforum 14, alle
18:45	Information, Austausch, Ergebnis: „Bürger:innenfest“ (30') <ul style="list-style-type: none"> • Aktueller Stand • Weiteres Vorgehen Ziel: Teilen der Informationen und Klären der weiteren Schritte	Vertreter:in der AG Bürger:innenfest, alle
19:15	Übersicht zu den Terminen: <ul style="list-style-type: none"> • Donnerstag, 13.Juli, 9 bis 10:30 Uhr: Feldforum • Dienstag, 18.Juli, 9 bis 10:30 Uhr: Jour Fixe online (letzter Jour Fixe vor der Sommerpause) • Samstag, 19.August: Bürger:innenfest • Dienstag, 22.August, 9 bis 10:30 Uhr: Jour Fixe online (erster Jour Fixe nach der Sommerpause) • Montag, 4.Sept., 17 bis 19:30 Uhr: 74. Feko-Treffen – bitte Ort klären: Haus 104? 	alle
19:25	Check-Out	Geschäftsstelle
19:30	Ende	alle

Protokoll

Anwesende Feldkoordination: Pat Appleton, Monika Dierenfeld, Jule Hanske, Birgitt Sørensen, Beate Storni, (gewählte Feldkoordinator*innen), Ursula Renker, Franziska Röhr, Annette Mangold, (SenMVKU), Karla Stierle (Grün Berlin)

Gäste: Frau Johne-Akcinar (BA TS, SPK RK2 Friedenau-Schöneberg Ost, Vertretung für Fr. Molder bis Nachfolge)

Besucher:innen: Rolf Timmermann, Gernot Ziska

Geschäftsstelle: Juliane Ade, Susanne Werner, Kathleen Wächter

Änderungshistorie Protokoll

Datum	Versionsnummer	Bearbeitet von:	Optional: Kommentar
7.7.2023	73_FK_2023-07-03_Protokoll_01.odt	Geschäftsstelle	
17.07.23	73_FK_2023-07-03_Protokoll_02.odt	Grün Berlin	
01.08.2023		SenMVKU	
14.09.2023		Gew. Feko - Dierenfeld	
10.10.23	Version 03	Geschäftsstelle	Bereinigt nach Vorgaben vom 75.Feko-Treffen, zum Teil sprachlich überarbeitet

Thema	Information / Diskussion / Ergebnis	Wer ist zuständig	Nächster Schritt
Beginn der Sitzung			
Check-In/ Tagesordnung Aufwands-entschädigung	Die vorab veröffentlichte Tagesordnung wird vorgestellt, auf Nachfrage gibt es keinen Änderungsbedarf. Information: Franziska Röhr berichtet zum Thema Aufwandsentschädigung („Ehrenamtspauschale“). Im März hatte Christiane Bongartz aufgrund gestiegenen Zeitaufwands eine Erhöhung beantragt. Siehe Protokoll vom 69.Feko-Treffen Vorschlag: Die Aufwandsentschädigung wird, rückwirkend für dieses Jahr, im Umfang erhöht. Im 1.Halbjahr können 12, im 2.Halbjahr 10 Termine (= durchschnittlich 2 Termine pro Monat) abgerechnet werden. Halbjahresregelung (statt monatlich) sorgt für größere Flexibilität.	Geschäftsstelle SenMVKU	Bisherige Termin-Dokumentation wird zur Vollständigkeit verschickt.

Thema	Information / Diskussion / Ergebnis	Wer ist zuständig	Nächster Schritt
	<p>Es können neben den Feko-Treffen alle Sonderveranstaltungen (z.B. öffentliche Veranstaltungen), AG-Treffen und sonstige Arbeitstermine (z.B. Begehung Böschung) abgerechnet werden. Die Anzahl Termine ist die Finanzierungsobergrenze. Die Anwesenheit der Geschäftsstelle ist kein Indiz für die Bedeutung des Termins. Es gibt auch relevante Arbeitstermine ohne die Geschäftsstelle.</p> <p>Stimmungsbild/Vorschlag: einstimmig angenommen.</p>		
Abstimmung des Protokolls des 72. Feko-Treffens			
	<p>Das Protokoll des 72.Feko-Treffen kann noch nicht abgestimmt werden.</p>	<p>Feldkoordinati- on/alle</p>	<p>Protokoll wird gemeinsam in den nächsten Tagen fertiggestellt und in einem Termin zwischen GB, SenMVKU und gewählten Fekos abgestimmt.</p>
Regelmäßige Berichte			
	<p>Aktuelles aus der Bewirtschaftung:</p> <p>Columbiadamm, Information:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ist-Zustand: Gebäude 130 (WC in der Nähe der Sportflächen / Eingang C-Damm) muss kernsaniert werden. Dies ist dieses Jahr finanziell nicht leistbar. Zusätzlich aufgestellte mobile Toiletten werden nicht angenommen, sie sind derzeit umgestoßen oder umgefallen • Anmerkung: Nachrichtlich, wenige Tage vorher gab es eine Wetterlage mit Sturmböen. <ul style="list-style-type: none"> ○ Überlegungen: temporäre WC-Container an das Abwasser des Hauses anschließen (vgl. Crash-Gate). ○ Anregung/Fragen aus der Runde: Bei Cabuwazi wegen Toiletten-Nutzung anfragen. 	<p>Grün Berlin</p>	<p>GB setzt Termin für Vorstellung innerhalb der</p>

Thema	Information / Diskussion / Ergebnis	Wer ist zuständig	Nächster Schritt
	<p>Oderstraße, Information:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktuelle Bauschilder müssen mit Bauzäunen zusätzlich gesichert werden, da sie als Klettergerüst genutzt werden. <p>Gastro-Konzept, Information:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Vergabe der Neuverpachtung war eine schwierige Entscheidung, da beide Gebote sehr positiv eingeschätzt werden. „Konzept Tempelgarten“ hat schließlich den Zuschlag erhalten. • Temporärer Verkauf kann in ca. 6 Wochen starten. GB wird Anbieter und Konzept vorstellen; auch der andere Anbieter, „Konzept Amalia“ hat aus anderen Gründen, überzeugt. Es wird daher erarbeitet, wie auch mit dem Zweitanbieter eine Zusammenarbeit möglich sei und ob dafür ein Standort gefunden wird. <ul style="list-style-type: none"> • Pop-up-Gastronomie: (s. Protokoll 72.Treffen) Die Umsetzung ist rechtlich nicht so einfach wie gedacht. Es bedarf weitergehender Prüfung, wie Veranstaltungs- und Gastro-Verträge zusammengeführt werden können. <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Nachfrage (gew. Feko.):</u> Gibt es eine konkrete Zeitvorstellung für die Umsetzung? <ul style="list-style-type: none"> ○ Antwort: Nein, zuerst erfolgt die Prüfung der Vertragsgestaltung als nächster Schritt. ○ Hinweis/Anregung (gew. Feko.): Ein Angebot zum Bürger:innenfest wäre schön. ○ <u>Nachfrage an SenMVKU (gew. Feko.):</u> Ist die große Erweiterung des Gastro-Angebots/-konzepts mit der Naturschutz-Behörde abgesprochen? <ul style="list-style-type: none"> ○ Antwort: Nein, bisher nicht, wenn dann etwas vorliegt, muss das geprüft werden. ○ <u>Ergänzung:</u> Konzept Tempelgarten hat u.a. aufgrund der Flexibilität den Zuschlag erhalten. Der Vorstellungs-Termin wäre schön innerhalb der nächsten 14 Tage. <p>Info-Pavillon Kommunikationsleistung, Information: Die Leistungsphase läuft Ende 2023 aus. GB bereitet neue Ausschreibung vor.</p>	<p>SenMVKU</p>	<p>nächsten 14 Tage</p> <p>Naturschutzbehördliche Prüfung</p>

Thema	Information / Diskussion / Ergebnis	Wer ist zuständig	Nächster Schritt
	<p>An der Auswahl des Bieters können wieder zwei Vertreter*in der gew. Fekos teilnehmen kann. Letztes Mal war es Beate Storni. Ein Arbeitstreffen zum Leistungsverzeichnis findet im Laufe des Sommers statt.</p> <p>Allgemeines zu den WCs: An der WC-Anlage am Allmende Kontor und der WC-Anlage an der Friedhofsmauer werden taktile Blindenleitstreifen angebracht, das passiert ohne Sperrung der Wege. WC am Allmende Kontor: GB sucht mit Hochdruck nach Entsorger, der mindestens 3xWoche den provisorischen Tank entsorgt, vorher kann die Anlage nicht genutzt werden. Die WC-Anlage an der Friedhofsmauer wird voraussichtlich Ende Juli/Anfang August angeschlossen. Die WC-Anlage am T-Damm wird Ende dieser Woche/KW 27 angeschlossen</p> <p>Aktuelles aus den Teilbereichen/Oderstraße/Medienerschließung: nächster Bauabschnitt (Medienerschließung) zwischen Haus 104 und Haus 101 wurde begonnen, es läuft gut. Der Fortschritt liegt im Zeitplan. Die Freianlagenplanung ist unverändert. Sinai arbeitet an der Ausschreibung/ Leistungsbeschreibung der Maßnahmen aus der BPU II (Bauplanungsunterlage). Sie sind auch für die BPU III gebunden , Leistungsphase 4.</p> <p>T-Damm: Die Arbeiten kommen gut voran, Juli/August finden nur noch Aufräumarbeiten statt, die vorgezogene Medienerschließung wird im Sommer abgeschlossen sein.</p> <p><u>Diskussion/ Austausch:</u> Monika Dierenfeld fragt nach der Flächenaufteilung in der Alten Gärtnerei und ob die Stellungnahme/ Ergänzungen von ihr und Christiane Bongartz eingearbeitet sind, die den Prozess als um die Alte Gärtnerei als gewählte Feldkoordinatorinnen begleiten. (Ergänzung GSt.: s. Protokoll 72/Juni) -> Antwort SenMVKU: Die Änderungen sind teilweise eingearbeitet, noch nicht alles. Der NABU hat auch noch kleine Änderungen eingebracht. Die Aufteilung der Flächen, die der NABU zukünftig als Umweltbildungsstandort betreut und den Betriebsflächen der Grün Berlin sind geklärt. Der Standort für den notwendigen Container für die Umweltbildung ist festgelegt worden. Die Gelder zur Umsetzung liegen vor Mittelbeantragung/-Bewilligung 2023.</p>		<p>T-Damm: Auf dem Feldforum stellt Svenja Petersen von GB den Stand/die Umsetzung vor.</p> <p>Alte Gärtnerei: - Teilen aktueller Plan Alte Gärtnerei</p> <p>Projekte: Beratungstermin Lothar Klein/CUBA -GB</p>

Thema	Information / Diskussion / Ergebnis	Wer ist zuständig	Nächster Schritt
	<p>Monika Dierenfeld erinnert an den Bericht über das Vogelmonitoring, das noch nicht an die Feko gesendet wurde.</p> <p>Aktuelles zu den Projekten bürgerschaftlichen Engagements, Information:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es liegen keine neuen/aktuellen Bewerbungen vor, nur „unspezifische Anfragen“. • Im Antrags-/Bewerbungs-Procedere ist um diese Zeit ein zweiter Beratungstermin vorgesehen. GB sieht hierfür derzeit keinen Bedarf; sollten neue Anträge reinkommen/Beratungsbedarf deutlich werden, kann Beratung angeboten werden. • Ende August Standort-Treffen der Projekte <p><u>Austausch:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Beratungs-/Gesprächsbedarf seitens Lothar Klein/CUBA, beruhend auf einem Gespräch auf der Projektbörse: Thema u.a. die Fläche vom Standort Luftschloss, die ursprünglich für das Projekt von CUBA vorgesehen war, steht nicht mehr zur Verfügung (Standortänderung Luftschloss Aufgrund von Denkmalschutzaufgaben). Die für Rollstuhlfahrer:innen vorgesehenen unterfahrbaren Hochbeete des CUBA-Projektes werden mit auf der Projektfläche des Gartenprojektes von Wilfried Buettner untergebracht. Da der Parcours für Behinderte mehr Platz braucht, wird zusammen mit Grün Berlin eine neue geeignete Fläche ermittelt. • Projekt Hochseiltanz: Grün Berlin hat Kontakt aufgenommen. Gerade sind Projektbeteiligte in interner Klärung, wie das Projekt perspektivisch in mobilerer Form umgesetzt werden kann. Nachrichtlich: Aktuell wird es in kleinerer Form umgesetzt an mehreren Wochenenden (5.07. 4 – 7 pm, 23.07. 1 – 3 pm 30.07. 1 – 3 pm 06.08. 1 – 3 pm 27.08. 1 – 3 pm 02.09. 1 – 3 pm) <p>Neue Infos aus Projekten: aus Zeitgründen schriftlich/nachrichtlich</p> <p>Westfeld Garten</p>		<p>Per Email: Neue Infos aus Projekten</p> <p>Thema Nextcloud wird im Herbst weiter bearbeitet -> Agenda der Feko-Treffen Auswertung: Terminvorbereitung in nächsten JF</p>

Thema	Information / Diskussion / Ergebnis	Wer ist zuständig	Nächster Schritt
	<ul style="list-style-type: none"> • Genehmigung wurde durch das UDA (Unteres Denkmalschutzamt) Tempelhof/ Schöneberg erteilt, gilt nur für die Flächenangaben der Phase 1 und ist begrenzt bis Ende 2026. • Bodenproben wurden entnommen und durch das Labor geprüft. Die Ergebnisse liegen vor. • Erste Workshops haben bereits stattgefunden (Bodenkunde, erste Pflanzungen) • Aktionstage finden dienstags und donnerstags ab 18 Uhr statt (je nach Wetterlage) • Transport von Organischem Material auf die Fläche findet ab jetzt kontinuierlich statt (Heu, Grünschnitt, Humus, etc.) • ein FFF (Feld Food Forest)-Plenum findet monatlich vor Ort statt • erste Führung findet am Donnerstag (6.7.) zwischen 10-13 Uhr statt, für eine Gruppe interessierter Kinder und Jugendlicher • Kompostbereich und erste Sitz- und Lagermöglichkeiten werden noch diesen Sommer fertig gestellt (durch Kernzone, BodenSchätzen und Fliegerwerkstatt) • Im Juli findet ein erstes Netzwerktreffen der Organisationen auf der Fläche statt • -Im Oktober werden Sträucher und andere winterharte Pflanzen gesetzt <p>Saatgutautomat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in Kooperation mit Stadtacker und der durch den Stadtacker aktivierten Zielgruppe „unbegleitete Flüchtlinge in den TP-Hangars 2 & 3“ wurden am 26.06.23 drei Hochbeete (nördlich Tempel/Pavillon) in einem Bauworkshop gebaut und bepflanzt. • Die Finanzierung der Maßnahme erfolgt über die Verwendung der Einnahmen des Saatgutautomats. Eines der Beete ist ein Schaubeet für die verwendete THF-Saatgutmischung in den Saatgutautomaten. • Erfolgreiche Projektumsetzung, entwickelt sich gut, insbesondere Kooperationen/Vernetzungen: Überlegungen ob weitere Automaten z.B. auf Projektflächen (Stadtacker Schaubeet) aufgestellt werden könnten <p>Stadtteilgarten Schillerkiez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wechsel des Trägerverein (aus Teilhabe e.V. ist nunmehr Stadtteilgarten Schillerkiez e.V. geworden) und hat sich entsprechend organisato- 		

Thema	Information / Diskussion / Ergebnis	Wer ist zuständig	Nächster Schritt
	<p>risch mit selbsttragenden Strukturen der im Garten Tätigen verstetigt</p> <p>Rübezahl:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Holzpferde sind installiert worden am 01.07.23 (Feko war eingeladen). Eine Freimessung ist erfolgt und die Installation erfolgte unter Beachtung entsprechender DIN (Abstände, Fallhöhen usw.) <p>Minirampe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erste Gestaltungsmaßnahmen (Graffiti) umgesetzt; weitere Motive sind in Planung. UDA ist in Kenntnis gesetzt, sieht aber kein Abstimmungsbedarf zu Motiv bzw. Gestaltung <p>Anfrage von TP: Im Rahmen des 100-jährigen Flughafenjubiläums plant TP im Oktober 2023 die Eröffnung der Ausstellung „100 Jahren Flughafen Tempelhof“. Diese soll in der Ausstellungsfläche auf Ebene 6 des Kopfbau West präsentiert werden und sich in drei übergeordnete Teile gliedern: ein historisches Segment zum Gründungsjahr 1923, ein historischer Überblicksteil zum Zeitraum 1923 bis heute und ein „Archiv der Zukunft“. In dem Archiv sollen 15 bis 20 verschiedene Projekte, Initiativen und Ideen vorgestellt werden, die von verschiedenen Akteur:innen seit der Schließung im Flughafen und auf dem Feld geplant und/oder realisiert wurden. Dieser Ausstellungsteil soll flexibel gestaltet sein, sodass neue Inhalte hinzugefügt werden können. Zu Beginn sollen rund 10 Projekte vom Feld präsentiert werden. GB hat Kontakte, Inhalte und Fotos übermittelt. Anfrage, ob Interesse besteht „Archiv der Zukunft“ zu füllen mit zivilgesellschaftlichen / aktivistischen Inhalten</p> <p>Veranstaltungsmanagement: 204 Anfragen bislang in dieser Saison, bestätigt bislang 48 (ca. 60-70 pro Saison sind möglich/zulässig).</p> <p>Aktuelles aus Haus 104: Vertrag befindet sich mit kleinen Änderungen nochmal bei GB, Verein wartet auf Rücklauf. In den kommenden Tagen findet eine Mitgliederversammlung des Vereins Haus 104 statt, in deren Rahmen den Mitgliedern der Vertragsinhalt in groben Zügen vorgestellt wird.</p>		

Thema	Information / Diskussion / Ergebnis	Wer ist zuständig	Nächster Schritt
	<p>Aktuelle Kurz-Berichte aus den AGs: keine weiteren</p> <p>Aktuelles aus der Geschäftsstelle: Nachfrage Verteiler mit interessierten Bürger:innen: Über Mailverteiler werden engagierte Bürger:innen zu den Sitzungen/der Arbeit der FeKo weiterhin angeschrieben. Monika Dierenfeld fragt nach der Liste der Anzuschreibenden zwecks Ergänzung/Abgleich an. Dies wurde ihr seitens der Geschäftsstelle zugesagt. Die Termine sind auch auf der Website veröffentlicht.</p> <p>Nachrichtlich ergänzt: Geschäftsstelle hat externen Verteiler im Ordner „Feko-Treffen“ in der Nextcloud hinterlegt. Dort kann die Datei eingesehen werden.</p> <p>Diskussion um Nextcloud als internes Arbeitsinstrument: Interessierte Bürger:innen haben dafür keinen Zugang; Website bleibt das zentrale Informationsportal für Öffentlichkeit. Kurzer Austausch, ob dies geändert werden muss. Dazu reicht ein Austausch in der AG Struktur nicht.</p> <p>Nachfrage eines Besuchers zum Arbeitsstand AG T-Damm -> Antwort: Aktuell gibt es nichts Neues, u.a. auch weil andere Themen alle zeitlichen Ressourcen erforderten, Arbeitsgruppe ruht aktuell.</p> <p><u>Ergebnisse:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wichtige Infos werden auf der Internetseite veröffentlicht („Sichtbarkeit“). • Die Nextcloud ist ein Arbeitsort, wo auch unabgestimmte Handzettel gespeichert werden. • Die Cloud als Arbeitsort ist gerade erst eingeführt, noch in der Einarbeitungsphase. Leserechte für „Aktive“ können für einzelne Dateien vergeben werden. • Thema soll im Herbst im Feko-Treffen diskutiert werden. 		
Austausch zur Themenplanung 2023/ 2.Halbjahr			
	<p><u>Information:</u> Die von der FeKo für 2023 entworfene Themenplanung dient der gemeinsamen Orientierung zur Planung, Einstufung mit Blick auf Wichtigkeit</p>	alle	Geschäftsstelle aktualisiert Tabelle und veröf-

Thema	Information / Diskussion / Ergebnis	Wer ist zuständig	Nächster Schritt
	<p>und Ressourcenverteilung. Sie zeigt auf, mit welchen Themen sich die Feldkoordination, wann beschäftigen wird. Die Aktualisierung der Tabelle wurde von den gesetzten Feldkoordinator:innen vorbereitend zu dem heutigen Termin erarbeitet und im Vorfeld versandt.</p> <p>Die aktualisierte Planung wird kurz durchgesprochen mit Möglichkeit zu Nachfragen, Kommentierungen.</p> <p><u>Diskussion:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Der Haushalt 24/25 wird vor der Sommerpause beschlossen, wenn er angenommen ist, erfolgt die Vorstellung der das Feld betreffenden Ergebnisse in der FeKo. • Vorschlag: Statt Sicherung des Feldes („unschöne Formulierung/Wort“) besser #feldliebe; • Idee einer selbstorganisierten AG (ähnlich wie Geschichte, öffentliche AG, jede*r kann mitmachen), daneben besteht AG Öffentlichkeitsarbeit weiter fort, an der die GSt teilnimmt. • Hinweis: #feldliebe ist ein Slogan der Feldkoordination, Verwirrung ist zu vermeiden. • Umweltbildung findet von verschiedenen Akteuren statt. • Infotermin Regenwasser wird in Q3 vorbereitet und findet in Q4 statt • Arbeitsgruppe T-Damm trifft sich Sept./Okt. • T-Damm: Spielbus im August, Tag des Buches im September 		<p>fentlicht diese mit dem Protokoll.</p> <p>Ergebnis: Aktualisierte Themenplanung kann im Nachgang auf die Website.</p>
<h2 style="margin: 0;">Planung 14.Feldforum</h2>			
	<p><u>Information:</u> Vorstellung/Blick auf Ablaufplan aktueller Stand mit Erläuterungen/Ausführungen (GSt)</p> <p><u>Diskussionspunkte/Fragen/Hinweise:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Veranstaltungsabschluss beinhaltet jetzt wenig Beteiligung, insgesamt ist 	<p>alle</p>	<p>Angebot: noch ein Treffen vorab mit Geschäftsstelle & Moderation</p>

Thema	Information / Diskussion / Ergebnis	Wer ist zuständig	Nächster Schritt
	<p>der Charakter sehr der einer Info-Veranstaltung; wie flexibel ist der zeitliche Schluss? > Moderation: kein harter Schnitt. Am Ende Austausch. Letztes AG-Treffen hat ergeben, dass Plenum aktuell für angebracht eingeschätzt wird.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wichtig während des gesamten Forums: Gesetzte Feldkoordinatorinnen können nicht in politische Diskussion eintreten. • Frage: QR-Code auf Poster führt wo hin? Faktencheck-Poster: führt derzeit zur Wertigkeitsstudie. Kann aber auch zu Faktencheck führen. -> Ergebnis: sollte zu Faktencheck führen, da dieser kürzer ist und seinerseits zur Wertigkeitsstudie führt. • Visualisierung zum Fakten-Check ist in Arbeit • Bitte die Flyer abholen und verteilen. • Vorschlag: Auch am Luftschloss deponieren. 		
<h2 style="margin: 0;">Planung Bürger:innenfest</h2>			
	<p><u>Information:</u> Es handelt sich um eine Veranstaltung aus dem Bürger:innenkreis. 2 AG-Treffen haben bisher stattgefunden; Vorstellung des Einladungs-/Ankündigungstext aus der Arbeitsgruppe (s. Anhang).</p> <p>Derzeit angedacht: Tische zum Mitmachen, Diskutieren etc. mit Themenbereichen.</p> <p><u>Diskussionpunkte/Hinweise:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Überschrift muss Inhalte deutlich machen, da Steuergelder genutzt werden • Wichtig: Feldkoordination möglichst zahlreich vor Ort! • Frage: Flyer notwendig? Nachhaltiger z.B. über nebenan.de? • Hinweis zur Video-Idee: problematisch wegen Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI), ein Problem, besonders wegen Kindern, Sammlung von Datenpaketen zu Menschen... <p><u>Ergebnis:</u> Überschrift/Titelfindung Di 4. Juli in AG-Treffen</p> <p>ÖA-Überlegungen (noch abhängig von Budget): Neben zeitlosen langlebigeren</p>	<p>AG Bürger:innen-Fest</p>	<p>Dienstag 4. Juli AG-Treffen online</p>

Thema	Information / Diskussion / Ergebnis	Wer ist zuständig	Nächster Schritt
	Postern/Materialien sollen Poster in umliegenden Kiezen auf Fest hinweisen. Wichtig ist bei ÖA immer die Multiplikation!		
Termine / Sonstiges			
	<p>Weitere Fragen der gewählten Feko:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der Nebeneingang Allerstraße/Neukölln ist immer abgeschlossen? Antwort: Der Zylinder ist verstopft, Abhilfe ist in Arbeit • Stand Fußballtore Columbia-Damm? Antwort: nichts Neues • Stand Bewässerung? Antwort: ja, Jungbäume müssen, trotz Niederschlägen, bewässert werden. <p>Termine der Feldkoordination:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feldforum 13. Juli • nächste Jour Fixe: 18. Juli, 22. August (jeweils online 9-10.30 Uhr) • 4. Sept. nächstes Feko-Treffen. Frage: in Präsenz? > Haus 104 <p>Schluss: 19.30 Uhr</p>	alle	GSt klärt Reservierung und Anmietung Haus 104 mit Verein.