

Umsetzung des Beteiligungsmodells Tempelhofer Feld

Protokoll des 93. Treffens der Feldkoordination

Datum: 02. Juni 2025
Uhrzeit: 17:00 – 19:30 Uhr
Ort: Haus 104

Anwesende Feldkoordination: Pat Appleton, Monika Dierenfeld, Jule Hanske, Norbert Rheinländer, (gewählte Feldkoordinator*innen), Sebastian Rübenacker, Franziska Röhr, (SenMVKU), Karla Stierle, (Grün Berlin)
Besucher:innen: Kilian Krug, Armin Golschani, Niels Rickert, Ursula Renker
Geschäftsstelle: Susanne Werner

Änderungshistorie Protokoll

Datum	Versionsnummer	Bearbeitet von:	Optional: Kommentar
03.06.2025	93_FK_2025-06-02_Protokoll.docx	Geschäftsstelle	
10.06.2025		SenMVKU	
11.06.2025		Grün Berlin	
3.9.2025		MD	
6.10.2025		Geschäftsstelle	bereinigt

Tagesordnung

Uhrzeit	Thema	Federführend ist...
17:00	Beginn der Sitzung (15‘) - Begrüßung & Check-In - Prüfen der Tagesordnung, ggf. Änderungen vornehmen	Moderation: Geschäftsstelle
17:15	Abstimmung des 92.Protokolls	Geschäftsstelle
17:20	Anliegen der Besucher:innen (10‘) - Abfrage der Anliegen - Klären des weiteren Vorgehen Ziel: Interessierte Bürger:innen einbinden und klären, ob, wer, wann und auf welche Weise die Anliegen aufnehmen wird und	Geschäftsstelle

	bearbeiten kann. Ggf. eine:n zentralen Ansprechpartner:in je nach Thema aus dem Kreis der Feko wählen	
17:30	Austausch: 16. Feldforum – Rückblick & Nachbereitung (30') • Sammeln der Eindrücke vom 16.Feldforum: was wollen wir beibehalten und was anders machen? • Nachbereitung: Umgang mit Empfehlungen & Aktueller Stand Themenwerkstatt Ziel: Gemeinsames Reflektieren und Klären, auf was bei weiteren Veranstaltungen mehr zu achten ist, bzw. anders zu gestalten ist	Alle
18:00 Pause		
18:10	Info & Austausch: Öffentlichkeitsarbeit im Vorfeld Neuwahlen der Feldkoordination (20') • Aktualisierte Planung („Zeitstrahl“) • Aktivitäten zur Werbung um Kandidat:innen • Zusätzliche Inhalte beim 17.Feldforum (z.B. Ausgang Ideenwettbewerb, Empfehlungen, Stand Planung Themenwerkstatt T-Damm) • Team zur Auszählung der abgegebenen Wahlzettel • Weitere Vereinbarung zur Vorbereitung, z.B. Auftrag an AG Veranstaltung/ Feldforum Ziel: Übersicht zum Planungsstand, Aufgaben verteilen, Team zur Vorbereitung benennen und beauftragen.	Geschäftsstelle
18:30	Info & Austausch: Budget und Kostenübersicht (10') • Vorstellung der Haushaltsmittel • Rückfragen Ziel: Informationen vermitteln, Transparenz gewährleisten	SenMVKU
18:40	Aktuelles (20') • Vorstellen und Prüfen der aktualisierten Themenplanung 2025 • Werbematerial und geeignete Give Aways Ziel: Gemeinsame Planung, Sichtbarmachen der Arbeit der Feldkoordination	SenMVKU
19:00	Regelmäßige Berichte (20'): • Bewirtschaftung • Ausstehende Genehmigungen, Duldungen und / oder Ausschreibungen • Aktuelles aus den Teilbereichen ◦ Tempelhofer Damm - aktueller Stand ◦ Columbiadamm ◦ Oderstraße	

	○ Südflanke ○ Zentraler Wiesenbereich • Projekte bürgerschaftlichen Engagement • Veranstaltungsmanagement • Aktuelles aus Haus 104 • Aktuelle Kurz-Berichte aus den AGs • Aktuelles aus der Geschäftsstelle Ziel: Informieren und Einbinden aller Beteiligten in der Feldkoordination und Abfrage von Ideen, Hinweisen, Kapazitäten. Punkte, zu denen es keine aktuellen Neuigkeiten gibt werden übersprungen.	
19:20	Anstehende Termine: • Dienstag, 10.Juni 2025, 9-10:30 Uhr, Jour Fixe online • Donnerstag, 19. Juni 2025, 18-21 Uhr Stammtisch Tempelgarten • Donnerstag, 26.Juni 2025, 17-19 Uhr Rückblick 10 Jahre Beteiligungsmodell • Montag, 7.Juli 2025, 17 bis 19:30 Uhr, Feko-Treffen	alle
19:30	Check-Out& Ende	alle

Protokoll

Thema	Information / Diskussion / Ergebnis	Wer ist zuständig	Nächster Schritt
Beginn der Sitzung			
Check-In/ Tagesordnung	Die Tagesordnung wird vorgestellt. Das Thema „Zusätzliche Unterkünfte für Geflüchtete“ wird aufgenommen, dazu wird SenMVKU unter den „Regelmäßigen Berichten“ informieren.	Geschäftsstelle	
Protokolle	Protokolle des 92. Treffens der Feldkoordination ist noch nicht vollständig bearbeitet und kann nicht abgestimmt werden.	Gewählte Feko alle	.

Thema	Information / Diskussion / Ergebnis	Wer ist zuständig	Nächster Schritt
Info und Austausch: Rückblick auf das 16. Feldforum			
Was wollen wir beibehalten und was anders machen?	<u>Information (Stichpunkte-Sammlung auf Moderationskarten):</u> • Es war gut vorbereitet und ist gut gelaufen, • Wetter passte nicht zur Stimmung; geringe Besucherzahl wegen Wetter • Waren die Projekte zufrieden? • Veranstaltungsort an die erwartete Teilnehmerzahl anpassen • Gut ist es, frühzeitig zur Beteiligung einzuladen • Thema Unterkünfte für Geflüchtete wurde nicht angesprochen • Plakate an den Eingängen haben gefehlt • Konzept war sehr gut mit der Bühne, den Ständen und den Infos • Hauptempfehlung: Wie gehen wir damit um? Ggf. Presserklärung • Der Ort war gut, mit passendem Wetter genau richtig • Super Location, wenn das Wetter passt • Projekte besser einbinden • Klarer Fragebogen zum T-Damm war gut • „Simple Infos“ für Interessierte wäre gut gewesen • Info-Stände gut • Drinnen und draußen trennen, ist schwierig. Wer an den Tischen aufpassen musste, hat von drinnen nix mitbekommen • Mitmach-Aktion nötig, Stände zum Informieren hat nicht funktioniert, da das Personal beim Programm drinnen war. • Gut wäre es, wenn es eine durchgehende Moderation gegeben hätte • In Zukunft besser ein kleinerer Veranstaltungsort • Guter Ablauf/ Format behalten • Konzept mit Bühnen und Programm beibehalten • Format und Struktur beibehalten • Ort ändern, Haus 104 ist ggf. besser geeignet • Wichtig ist der „aktivierender Faktor“/ Beteiligung aktiviert • Werbung war frühzeitig sichtbar <u>Austausch:</u> • Beide Besucher berichten, dass sie die Plakate mitten auf dem Feld wahrgenommen haben, sich angesprochen fühlten und daher zum Feldforum gekommen sind.	alle	

Thema	Information / Diskussion / Ergebnis	Wer ist zuständig	Nächster Schritt
	- Auf Nachfrage: Die Anzahl der Besucher:innen lag bei den Feldforen bislang bei etwa 70-80 Interessierten - Kleines Faltblatt mit den wichtigsten Infos zum Beteiligungsmodell wäre gut als Orientierung für die Besucher:innen, die sich erstmals mit dem Thema befassen - Eine rückblickende Nachfrage bei den Projekten zur Zufriedenheit mit dem Feldforum wird skeptisch bewertet. - Gut wäre es, den Projekten einen ‚Mehrwert für die Teilnahme‘ zu vermitteln - Feld ist ein „Luxus“ für die Projekte („Es ist ärgerlich, wenn die Projekte nicht erkennen, wie viele Menschen daran arbeiten, dass es ihnen auf dem Feld gut geht. Dass sie zum Feldforum kommen, ist ein Mindestmaß an Anstand.“) - Verweis auf das hohe ehrenamtliche Engagement vieler Projekte und der Feldkoordination - Einzelnen fehlten aktuelle Infos zum aktuellen Stand im Westfeldgarten <u>Ergebnis:</u> Der vorliegende Flyer zur Erklärung des Beteiligungsmodells soll in der Öffentlichkeitsarbeit wieder aufgenommen werden.		
Umgang mit Empfehlungen	<u>Information:</u> Auf dem Feldforum wurden drei Empfehlungen eingebracht und mehrheitlich angenommen: die Mandatierung der Projektauswahl, die Hauptempfehlung zum Erhalt des Tempelhofer Feldes sowie die Empfehlung aus der Bürgerschaft. <u>Ergebnis:</u> - Gewählte Fekos sollten sich um Verbreitung der Hauptempfehlung kümmern, da es eine offizielle Pressemitteilung dazu nicht geben wird. - SenMVKU wird einen Vermerk zur Kenntnisnahme an die Hausleitung schreiben (Hauptempfehlung). - Das Grün Berlin-THF-Team wird die Hauptempfehlung zur Information und zur Kenntnisnahme an ihre Leitungsebene weitergeben, aber keine Stellungnahme einfordern, da diese voraussichtlich gleichlautend zur Empfehlung von 2024 wäre	alle	

Thema	Information / Diskussion / Ergebnis	Wer ist zuständig	Nächster Schritt
Aktueller Stand Themenwerkstatt T-Damm	<u>Information:</u> Das Büro bauchplan (München) wurde für die Planung im Teilbereich T-Damm ausgewählt und wird im August 2025 mit der Planung nach HOAI (Honorarordnung für Architekten und Ingenieure) beginnen. Das Büro arbeitet sehr ‚beteiligungsaffin‘. Nach Planungsbeginn ist in Abstimmung mit dem Büro ein geeigneter Zeitpunkt für Beteiligungsformate zu finden. <u>Austausch:</u> Ein Besucher regt an, die Planungsphase zu beschleunigen und anders zu organisieren. <u>Ergebnis:</u> Das Thema soll später in der Tabelle der Themenplanung vermerkt werden. Auf Nachfrage wird darauf verwiesen, dass im Vorfeld der Ausschreibung bereits Beteiligung (2014-2016 & 2020) insbesondere zur Bedarfsermittlung erfolgt ist.	SenMVKU	
Info und Austausch: Öffentlichkeitsarbeit im Vorfeld der Neuwahlen der Feldkoordination			
Öffentlichkeitsarbeit	<u>Information:</u> Die Geschäftsstelle stellt die geplanten Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit im Vorfeld der Neuwahlen vor. Der Info-Pavillon wird dabei – wie 2022 – ein zentraler Ort der Informationsvermittlung sein. <u>Austausch:</u> - Die Projekte einzubeziehen, ist gut – es wird empfohlen, eine Auswahl zu treffen, ggf. vorab Kontakt aufnehmen und die Besuche anzukündigen - Die geplante Lastenrad-Aktion sollte wenige Tage vor dem anschließendem Stammtisch erfolgen, damit Interessierte Zeit haben, die erhaltenen Infos auszuwerten. <u>Ergebnis</u> - Die aktualisierte Übersicht zur Ö-Arbeit der Geschäftsstelle steht im Ordner für das Feldforum im Oktober. - Die Feldkoordination ist eingeladen, potentielle Multiplikator:innen in der Tabelle im Ordner Feldforum einzutragen.	Geschäftsstelle	
Zusätzliche Inhalte beim Feldforum im Oktober/ Wahlabend	<u>Information:</u> Die Geschäftsstelle blendet den Ablaufplan des Wahlabends 2022 ein. Für die Vorstellung der damals 25 Kandidierenden wurde eine Stunde (17:15 bis 18:15 Uhr) eingeplant. Danach hatten die Besucher:innen noch bis 20:30 Uhr Zeit, ihre Stimmen abzugeben. Dies wäre vermutlich der Zeitrahmen für ein Bühnenprogramm. Das Team zur Auszählungen der Stimmen inklusive der beiden Beobachter:innen aus der Bürgerschaft sollte frühzeitig benannt werden. <u>Austausch:</u>	alle	

Thema	Information / Diskussion / Ergebnis	Wer ist zuständig	Nächster Schritt
	2022 hat sich gezeigt, dass pro Vorstellung eines Kandidat/ einer Kandidatin nicht mehr als zwei Minuten eingeplant werden sollten. - Es wird empfohlen, kein zentrales Bühnenprogramm zu organisieren, sondern vielmehr Gesprächsgruppen/ Tische zu unterschiedlichen Themen anzubieten. - Kandidat:innen, die nicht in Präsenz sind, sollen sich am Wahlabend auch auf andere Weise (z.B. Video) vorstellen können – dafür soll es jeweils gleiche Vorgaben geben (z.B. Länge, Hintergrund, Themen) <u>Ergebnis:</u> Die AG Veranstaltung übernimmt die weitere Vorbereitung und inhaltliche Planung. Die Geschäftsstelle erstellt eine Termin-Abfrage und organisiert das Treffen.		
Info und Austausch: Haushalt und Kostenübersicht			
Haushalt	<u>Information:</u> Auf Grund der Sparmaßnahmen der Berliner Regierung stehen 2025 weniger Haushaltsmittel als 2024 für die Bewirtschaftung des Tempelhofer Feldes zur Verfügung. Die Höhe der konsumtiven Mittel beträgt 5,39 Millionen Euro (2024: 5,89 Millionen Euro). Die investiven Mittel liegen 2025 bei 2,42 Millionen Euro und damit etwas über dem Budget von 2024 (2,33 Millionen Euro). <u>Austausch:</u> - Durch die Reduzierung der konsumtiven Mittel, kann die Bewirtschaftung nicht in vollem Umfang und gemäß Bedarf ausgeführt werden, Leistungen müssen gekürzt werden. Priorität bei den Einsparungen war, den grundlegenden Betrieb des Tempelhofer Feldes zu gewährleisten. Ein Mindeststandard an Pflege und Reinigung soll aufrechterhalten werden. - Grün Berlin musste insbesondere beim Sicherheitsdienst Leistungen kürzen. Auch weitere Vorhaben (z.B. Instandhaltung / Erneuerung der Hochsitze, zusätzliche Schattenelemente, Betriebshof) können 2025 nicht wie geplant umgesetzt werden.	SenMVKU/ Grün Berlin	
Aktuelles			
AG Klima (neu)	<u>Information:</u> Die AG Klima plant weitere Termine im Juli und im September. Inhaltliche Idee ist, mit der Empfehlung 3 aus dem Feldfroum umzugehen und das Erleben von Wetter zum	AG Klima	

Thema	Information / Diskussion / Ergebnis	Wer ist zuständig	Nächster Schritt
	Thema zu machen. Es werden in Absprache mit SenMVKU entsprechende Termine vorgeschlagen und über die Geschäftsstelle informiert.		
Themenplanung	<u>Information:</u> Die Geschäftsstelle blendet die Themenplanung ein und stellt insbesondere die ergänzte Legende vor. <u>Austausch:</u> - Die Planung einer Themenwerkstatt zur Freiraumplanung am T-Damm wird aufgenommen und für das 4.Quartal vorgesehen. - Auf Nachfrage: Die Pflanz- und Pflegekosten können nicht über Spenden finanziert werden. Die Spenden sollten rein für die Anschaffungskosten der Gehölze eingesetzt werden. <u>Ergebnis:</u> Die Geschäftsstelle aktualisiert die Datei und hinterlegt sie in der Nextcloud.	alle	
Werbematerial und Give Aways	<u>Information:</u> Es gibt einige Mesh-Plakate, die zu Werbematerialien recycelt werden könnten. SenMVKU hat die Möglichkeiten recherchiert – denkbar wäre zum Beispiel, daraus Mäppchen/ Einkaufstaschen herstellen zu lassen. Eine Idee ist, „Saatbomben“ herstellen zu lassen. Manche Angebote sind zwar reizvoll, aber auch teuer – wie z.B. Spielkarten. Es gibt in diesem Jahr jedoch Finanzmittel, die für Werbematerial verwendet werden können. <u>Austausch:</u> - Viele Give Aways sind kaum nützlich und landen oftmals wieder auf dem Müll. - Auf Nachfrage: Ein Verkauf von hochwertigen Give Aways ist im Rahmen des Beteiligungsmodell nicht möglich. <u>Ergebnis:</u> Ablehnung und erstmal keine weiteren Einsatz dafür		
Regelmäßige Berichte			
Bewirtschaftung	<u>Information:</u> - Der Eingang Herrfurthstraße ist wieder geöffnet. Nachrichtlich: - Ab 01.07. neuer Reinigungsdienstleister für Gebäude (WCs, Info-Pavillon usw.) - Ausschreibung ist erfolgt, weil die Kosten zu hoch waren - Fa. Rankl bis 30.06., ab dem 01.07. Fa. Hygiea	Grün Berlin	

Thema	Information / Diskussion / Ergebnis	Wer ist zuständig	Nächster Schritt
Columbiadamm	<u>Information:</u> Der Senat plant die Unterkünfte für Geflüchtete am Columbiadamm zu erweitern. Ein Senatsbeschluss liegt noch nicht vor. Die Berliner Immobilienmanagement GmbH (BIM) hat die Pläne bereits im Oktober 2024 den betroffenen Projekten/ Nutzenden/ Feldkoordination vorgestellt. Das Projekt Nuture Art Minigolf wird auf eine Ersatzfläche umziehen müssen.	SenMVKU	