

Vorschläge zum Informationsmanagement

Optimierung des Informationsflusses und der Kommunikation

Vorhandene Informationen und Strukturen nutzen:

1. Übersichten

- Jahresplan zu Unterhaltungs- und Investitionsmaßnahmen am THF (= jährlicher Haushalt)
- monatliche Übersicht der Veranstaltungen auf dem THF (wird von Grün Berlin erstellt und an SenUVK geleitet)

2. Räume

- Zollgarage - etablierter Beteiligungsstandort
- Gebäude 104: Gemeinschaftshaus mit niedrighschwelligem Zugang für alle → inhaltliche und organisatorische Konzeption in Arbeit, Einbindung in die Kommunikation

3. Ansprechpartner*innen / Dritte

- Format: Offenes Büro mit der Funktion einer analogen Infodrehscheibe und Anlaufstelle
- Unterstützung des mehrjährig angesetzten interaktiven Film-Projektes fieldtrip.de

Neu eingerichtet werden könnten:

- Newsletter pro Monat – gemeinsames Redaktionsteam aus FK und engagierter Bürgerschaft (Ab Ende August als Anwendung unter meinBerlin.de vorhanden, einfach umsetzbar.)
- Zu Diskutieren: Formen von Präsenz der Geschäftsstelle vor Ort auf dem Feld als Ansprechpartner*in
- Vierteljährliche Information der Grün Berlin GmbH zu Unterhaltung / Investition (Durchgeführte und geplante Maßnahmen)
- Vierteljährlich: SenUVK – Oberste Naturschutzbehörde: Genehmigungen zum THF
- Maßnahmen um das THF – verkehrliche und bezirkliche Maßnahmen (1x pro Jahr und bei Neuerungen, Gesamtsicht THF und Kontext, soweit bekannt)
- Tag der Felddialoge 1x jährlich
- Regelmäßige Teilnahme des Tempelhofer Feldes am „Tag der Stadtnatur“ und am „Tag des offenen Denkmals“ mit Veranstaltungen der Projekte, Bürgerbeteiligung etc.

Was braucht es noch?